

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu pt.:

Trening z zarządzania czasem pracy w 2019 r.

Zeszyt Ćwiczeń

Miejsce szkolenia: Holiday Inn Łódź, ul. Piotrkowska 229/231 - Łódź
Godzina szkolenia: 09:00
Data szkolenia: 19.06.2019

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Planowanie czasu pracy:

Blok ćwiczeń nr 1. Weryfikacja poprawności zapisów w wewnętrzzakładowych źródłach prawa, ustalających systemy i rozkłady czasu pracy oraz przyjęte okresy rozliczeniowe czasu pracy (co należy uwzględnić, by ułatwić rozliczanie czasu pracy).

Blok ćwiczeń nr 2. Prawidłowe wprowadzenie „ruchomego czasu pracy”, rozkładów czasu pracy przewidujących różne godziny rozpoczynania pracy w dniach roboczych oraz wydłużonych okresów rozliczeniowych, maksymalnie do 12 miesięcy.

Blok ćwiczeń nr 3. Obliczanie obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy w jedno i wielomiesięcznych okresach rozliczeniowych w 2017 roku, z uwzględnieniem nieobecności pracownika w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności pracownika w pracy).

Blok ćwiczeń nr 4. Obliczanie maksymalnej liczby godzin pracy wraz z nadgodzinami, dozwolonej do przepracowania w przyjętych okresach rozliczeniowych (kontrola limitu czasu pracy przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym).

Blok ćwiczeń nr 5. Sporządzanie prawidłowych grafików czasu pracy (harmonogramów) w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy oraz przy pracy zmianowej, z uwzględnieniem koniecznej symboliki, odpowiedniego odpoczynku dobowego i tygodniowego, wymaganej liczby dni wolnych od pracy i niedziel.

2. Rozliczanie czasu pracy:

Blok ćwiczeń nr 1. Rozliczanie czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy, w tym ustalanie pracy w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia dobowej i przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy (rozliczenie finansowe) oraz identyfikacja różnego rodzaju naruszeń.

Blok ćwiczeń nr 2. Rozliczanie czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy, w tym ustalanie pracy w

godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy oraz dobowego wymiaru zaplanowanego w grafiku (rozliczenie finansowe) oraz identyfikacja różnego rodzaju naruszeń.

Blok ćwiczeń nr 3. Rozliczanie czasu pracy w zmianowej organizacji pracy, ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji naruszeń.

Blok ćwiczeń nr 4. Rozliczanie czasu pracy w przypadku rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych poprzez udzielanie czasu wolnego na wniosek i bez wniosku pracownika.

Blok ćwiczeń nr 5. Rozliczenie czasu pracy i wynagrodzenia pracownika w sytuacjach nietypowych, jak np.:

- zmiana wysokości wynagrodzenia pracownika w trakcie okresu rozliczeniowego,
- zmiana wymiaru etatu w trakcie okresu rozliczeniowego,
- brak odpracowania wyjść prywatnych przez pracownika i ich wpływ na rozliczenie nadgodzin.

Cena szkolenia obejmuje:

- zajęcia dydaktyczne, materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, dyplom ukończenia szkolenia, lunch, serwis kawowy.

Rezerwacja wg kolejności zgłoszeń. Ilość miejsc ograniczona. W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go faksem na numer: (042) 683-21-25. Po otrzymaniu zgłoszenia odeślemy Państwu potwierdzenie przyjęcia rezerwacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (042) 235-30-60.

Serdecznie zapraszamy.

Rozpoczęcie szkolenia:	19.06.2019 09:00
Ilość godzin:	5
Miejsce szkolenia:	Holiday Inn Łódź, ul. Piotrkowska 229/231 - Łódź
Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto:	560,00 zł
Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto:	688,80 zł