

**Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu pt.:**

## **Pracownicze Plany Kapitałowe 2019**

### **- jak wdrożyć nowe obowiązki w firmie**

4 października Sejm przyjął rządowy projekt ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych, która oznacza rewolucję w oszczędzaniu na starość i obejmie prawie wszystkich zatrudnionych. W ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych pracodawca, pracownicy oraz państwo mają wspólnie składać się na dodatkowe świadczenie emerytalne odkładając do PPK od 3,5% do nawet 8% wynagrodzenia. Od lipca 2019 roku każda firma zatrudniająca ponad 250 osób będzie musiała zaoferować im Pracowniczy Plan Kapitałowy. Potem obowiązek zostanie rozszerzony praktycznie na wszystkich pracodawców.

Szkolenie skierowane jest dla osób, które będą wdrażały PPK w swojej firmie i koncentruje się na przybliżeniu czynności jakie należy podjąć aby przygotować się na nadchodzące zmiany oraz z sukcesem wdrożyć Pracowniczy Plan Kapitałowy.

<b>Miejsce szkolenia:</b>	<b>Hotel Mercure, Armii Krajowej 22c - Piotrków Trybunalski</b>
<b>Godzina szkolenia:</b>	09:00
<b>Data szkolenia:</b>	18.07.2019

**Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**

#### **1. Wstęp:**

1. Podstawowe założenia Pracowniczych Planów Kapitałowych.
2. Od kiedy PPK zaczną obowiązywać, kto i kiedy musi dostosować się do nowych przepisów?
  - a. Wskazanie terminów, zasad obliczania wielkości zatrudnienia;
  - b. Portal PPK – kiedy ruszy i jaki zakres informacji tam znajdziemy.
3. Wysokość i struktura składek oraz zachęt fiskalnych w ramach PPK:
  - a. Zasady podziału, naliczania oraz odprowadzania składek;
  - b. obowiązki podatkowe i wobec ZUS;
  - c. liczenie terminów określonych w ustawie.
4. Fundusze inwestycyjne i fundusze emerytalne, w których będą gromadzone środki z PPK – koszty zarządzania i nadzór:

- d. Czym się kierować przy wyborze funduszu;
- e. Jakie umowy i obowiązki należy przy tym wykonać ?
- f. Zasady konsultowania wyboru z pracownikami.

## **2. Obowiązki pracodawców:**

1. Procedura utworzenia PPK.
2. Obowiązki informacyjne i administracyjne nałożone na pracodawców:
  - a. Wskazanie dokumentacji i zakresu informacji jakie powinny zostać przekazane pracownikom;
  - b. Podział obowiązków w firmie związanych z wdrożeniem PPK.
3. Zwolnienia podatkowe.
4. Przepisy karne.
5. PPK czy może jednak PPE?
  - a. Porównanie PPK z Pracowniczymi Planami Emerytalnymi ;
  - b. Możliwości zastąpienia PPK przez PPE.

## **3. PPK z punktu widzenia zatrudnionych:**

1. Uczestnicy pracowniczych planów kapitałowych, jak wygląda rezygnacja z PPK?
2. Podział środków w przypadku rozwodu lub śmierci.
3. Wypłata środków zgromadzonych w PPK:
  - a. Określenie warunków i celów wypłaty;
  - b. Wskazanie kiedy konieczny jest zwrot wypłaconych środków.

## **4. Podsumowanie:**

1. PPK benefit pracowniczy czy kolejna danina publiczna?
2. Harmonogram wdrożenia PPK w firmie.

## **Cena szkolenia obejmuje:**

- zajęcia dydaktyczne, materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, dyplom ukończenia szkolenia, lunch, serwis kawowy.

**Rezerwacja wg kolejności zgłoszeń. Ilość miejsc ograniczona. W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go faksem na numer: (042) 683-21-25. Po otrzymaniu zgłoszenia odeślemy Państwu potwierdzenie przyjęcia rezerwacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (042) 235-30-60.**

**Serdecznie zapraszamy.**

**Rozpoczęcie szkolenia:** 18.07.2019 09:00

**Ilość godzin:** 5

**Miejsce szkolenia:** Hotel Mercure, Armii Krajowej 22c - Piotrków Trybunalski

**Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto:** 590,00 zł

**Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto:** 725,70 zł