

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu pt.:

Pracownicze Plany Kapitałowe

– praktyczne warsztaty krok po kroku + wzory dokumentów związanych z wdrożeniem.

Szkolenie rekomendowane jest do osób, które znają założenia Pracowniczych Planów Kapitałowych i chcą rozszerzyć swoją wiedzę o praktyczne aspekty związane z ich wdrożeniem. Przedmiotem szkolenia będzie analiza wszystkich czynności o których należy pamiętać oraz które należy podjąć przy wdrożeniu PPK. W trakcie szkolenia będzie wskazywać konkretne zapisy lub rozwiązania, które sugerujemy przyjąć w procesie implementowania PPK.

Miejsce szkolenia:	Millenium Plaza - Golden Floor, al. Jerozolimskie 123a - Warszawa
Godzina szkolenia:	09:00
Data szkolenia:	30.07.2019

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Harmonogram wdrożenia PPK - przygotowanie szczegółowego planu dla firm z 1 i 2 grupy z wskazaniem osób uczestniczących w danym etapie prac oraz wskazanie oczekiwanych efektów danego etapu.
2. Powołanie reprezentacji osób zatrudnionych - stworzenie regulaminu oraz określenie zasad i warunków wyboru reprezentacji osób zatrudnionych.
3. Ustalenie kryteriów wyboru instytucji finansowej - przedstawienie ofert, stworzenie algorytmu do ich porównania.
4. Protokół wyboru instytucji finansowej - stworzenie sformalizowanego dokumentu określającego przesłanki wyboru instytucji finansowej - zawieranych z reprezentacją osób zatrudnionych lub związkiem (-ami) zawodowym (-ymi).
5. Negocjowanie umów o zarządzanie oraz umów o prowadzenie PPK, negocjowanie warunków wdrożenia PPK - wskazanie zapisów na które należy zwrócić uwagę.
6. Przygotowanie przekazu dla pracowników - sformułowanie zakresu przekazywanych informacji, przygotowanie lub zmodyfikowanie ulotki dostarczonej przez instytucję finansową.
7. Przygotowanie dokumentów związanych z wdrożeniem PPK:
 - a. zmian do regulaminu wynagradzania lub UZP;
 - b. oświadczenia o rezygnacji lub akcesie (wraz z pouczeniem);
 - c. oświadczeń o podwyższeniu lub obniżeniu wpłaty, skorzystaniu z obniżenia wpłat do 0,5 % oraz towarzyszącym ich pouczeń.
8. Liczenie terminów- przykłady.

9. Zagadnienia praktyczne:

1. Jaki jest zakres odpowiedzialności podmiotu zatrudniającego, w przypadku błędnego zliczenia liczby osób zatrudnionych, a co za tym idzie zawarcia umowy o zarządzanie w terminie przewidzianym dla innej grupy podmiotów?
2. Czy w przypadku złożenia przez uczestnika PPK deklaracji obniżenia wpłaty podstawowej wynagrodzenie uczestnika PPK należy ustalać proporcjonalnie w przeliczeniu do wymiaru czasu pracy?
3. Jak należy ustalać wynagrodzenie uczestnika PPK w odniesieniu do art. 27 ust. 2 i 4 ustawy o PPK, w przypadku wystąpienia absencji chorobowej lub urlopu bezpłatnego?
4. Czy podmiot zatrudniający może różnicować wpłaty dodatkowe w taki sposób, że będzie stosował różny procent wpłat dla osób zatrudnionych na podstawie umów zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę?
5. Czy jest możliwe uzależnienie wysokości wpłaty dodatkowej finansowanej przez podmiot zatrudniający od wysokości wpłaty dodatkowej finansowanej przez osobę zatrudnioną (np. w proporcji 1% za 1%)?
6. Kiedy najwcześniej w 2023/2027r. etc. można złożyć deklarację o ponownej rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK?
7. Czy po złożeniu rezygnacji z PPK osoba zatrudniona może przystąpić ponownie dopiero w 2023r i po każdym 4-letnim okresie?
8. Jak dokonać korekty wpłat do PPK w przypadku nadpłaty wynagrodzenia w związku z dostarczeniem zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA po terminie wypłaty wynagrodzenia?

W ramach szkolenia, uczestnicy szkolenia otrzymają w formie edytowalnej wzory dokumentów związanych z wdrożeniem:

1. Harmonogram wdrożenia dla firm z 1 i 2 grupy.
2. Regulamin przeprowadzenia wyborów reprezentacji osób zatrudnionych.
3. Arkusz kalkulacyjny do stworzenia algorytmu porównującego oferty instytucji finansowych.
4. Protokół wyboru instytucji finansowej podpisywany z reprezentacją osób zatrudnionych lub zakładową organizacją związkową.
5. Informacja dla pracowników o PPK wraz z pouczeniami.

Cena szkolenia obejmuje:

- zajęcia dydaktyczne, materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, dyplom ukończenia szkolenia, lunch, serwis kawowy.

Rezerwacja wg kolejności zgłoszeń. Ilość miejsc ograniczona. W celu zgłoszenia udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go faksem na numer: (042) 683-21-25. Po otrzymaniu zgłoszenia odeślemy Państwu potwierdzenie przyjęcia rezerwacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (042) 235-30-60.

Serdecznie zapraszamy.

Rozpoczęcie szkolenia: 30.07.2019 09:00

Ilość godzin: 5

Miejsce szkolenia: Millenium Plaza - Golden Floor, al. Jerozolimskie
123a - Warszawa

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby netto:** 690,00 zł

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby brutto:** 848,70 zł