

**Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:**

## **PPK w sektorze publicznym plus wzory dokumentów**

Szkolenie skierowane jest do podmiotów zatrudniających, będących jednostkami wchodzącymi w skład sektora finansów publicznych, którą rozpoczynają stosowanie przepisów ustawy o pracowniczych planach kapitałowych w dniu 1 stycznia 2021 r.

Podczas szkolenia przybliżone zostaną obowiązki pracodawców związane z wdrożeniem PPK, a także kwestie istotne dla osób zajmujących się wdrożeniem i obsługą PPK - jak chociażby skutki złożenia rezygnacji z oszczędzania w PPK a konieczność skorygowania wypłaconego wynagrodzenia, sposób korekty wpłat do PPK, czy moment powstania obowiązku podatkowego od wpłat pracodawcy i konsekwencje z tym związane.

Omówione zostaną także przepisy przewidujące odpowiedzialność wykroczeniową, w tym szeroko komentowany przepis art. 108 ustawy o PPK, przewidujący odpowiedzialność za nakłanianie do rezygnacji z PPK. Wskazane zostaną także zmiany przepisów i ich interpretacji przez Polski Fundusz Rozwoju S.A., które miały miejsce od 1 stycznia 2019 r., kiedy ustawa weszła w życie.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują w formie edytowalnej dokumentację przydatną na etapie wdrożenia w postaci:

1. Harmonogramu wdrożenia.
2. Regulaminu przeprowadzenia wyborów reprezentacji osób zatrudnionych.
3. Protokołu z wyboru instytucji finansowej.

### **Harmonogram:**

08:30 - logowanie uczestników

09:00 - **I część szkolenia**

10.30 - przerwa (10 minut)

## 10.40 - II część szkolenia + odpowiedzi na pytania uczestników

### Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Terminy związane z wypełnieniem obowiązków nałożonych na podmiot zatrudniający będący jednostką sektora finansów publicznych.
2. Kiedy rozpocząć wdrożenie - jakie koszty związane z PPK należy uwzględnić w budżecie na 2021 rok oraz czy można przeprowadzać ankiety wśród pracowników?
3. Wybór instytucji finansowej - czy może zostać dokonany przez samorząd?
4. Czy przy wyborze PPK należy stosować postanowienia ustawy prawo zamówień publicznych?
5. Zapisywanie uczestników do PPK - podleganie pod definicję osoby zatrudnionej oraz kryterium stażu i wieku. Przykłady.
6. Uczestnictwo w PPK a zmiana pracodawcy, bądź równoległe zatrudnienie.
7. Umowy zawierane przez pracodawcę.
8. Wysokość wpłat do PPK - sposób ich obliczania, przekazywanie wpłat do instytucji finansowej.
9. Preferencyjne warunki wpłaty obowiązkowej dla najmniej zarabiających - procedura.
10. Udział reprezentacji pracowników w wyborze instytucji finansowej - skład reprezentacji oraz sposób jej wyłonienia. Jak w możliwie najpełniejszym zakresie odformalizować proces wyboru? Co w przypadku braku możliwości jej wyłonienia?
11. Kryteria wyboru instytucji finansowej.

12. Zmiana instytucji finansowej - obowiązki pracodawcy wobec osób zatrudnionych.

13. Rezygnacja z uczestnictwa PPK - forma i ustawowe wymogi oświadczenia o rezygnacji. Skutki złożenia rezygnacji dla pracodawcy.

14. Deklaracje składane w PPK - deklaracja o ponownym akcesie, deklaracja wpłaty dodatkowej, deklaracja o przystąpieniu dla osób 55+, treść i skutki dla pracodawcy.

15. Obowiązek informacyjny wobec osób zatrudnionych - jego zakres i sposób komunikacji. Analiza przykładowej informacji.

16. Podatek od wpłat pracodawcy.

17. Potrącenia z wynagrodzenia a PPK.

18. Wykroczenia z ustawy: na czym polega nakłanianie do rezygnacji z PPK w rozumieniu art. 108 ustawy?

19. Jakie sankcje grożą za naruszenie przepisów ustawy? Uprawnienia PIP.

<b>Forma szkolenia:</b>	<b>Szkolenie online</b>
<b>Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto:</b>	490,00 zł
<b>Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto:</b>	602,70 zł