

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:

Pracownicze Plany Kapitałowe w praktyce

Od 2021 r. już niemal każdy pracodawca będzie zobowiązany do wdrożenia przepisów ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych (z wyjątkami określonymi w ustawie). Wcześniejsze przygotowanie harmonogramu działań pozwoli na dopełnienie wszystkich nałożonych przez ustawę obowiązków i zachowanie właściwych terminów.

PPK to program angażujący pracodawców, pracowników oraz państwo. Czym są Pracownicze Plany Kapitałowe? Jak wdrażać PPK? W jakich terminach należy przystąpić do stosowania ustawy, podpisać przewidziane ustawą umowy? Jak naliczać, dokonywać potrąceń i wpłacać składki oraz stosować przepisy prawa podatkowego? Jakie obowiązki administracyjne nałożone zostały na podmioty zatrudniające? To ogólne zagadnienia, szczegółowo omawiane na szkoleniu.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracodawców i pracowników. Omawia ich prawa i obowiązki. Adresatami szkolenia są pracodawcy, pracownicy działów kadrowych, płacowych i księgowi oraz wszyscy zainteresowani zagadnieniami PPK.

Harmonogram:

08:30 – logowanie uczestników

09:00 – **I część szkolenia**

10.30 – przerwa (15 minut)

10.45 – **II część szkolenia**

12:30 – przerwa (15 minut)

12:45 – **III część szkolenia + odpowiedzi na pytania uczestników**

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. PPK - główne założenia:

1. Czym jest PPK?
2. Konstrukcja programu: podmiot zatrudniający, państwo, osoba zatrudniona.
3. Terminy stosowania ustawy o PPK.
4. Przekazywanie wpłat do PPK - struktura składki:
 - a. Pracodawca: wpłata podstawowa i dobrowolna wpłata dodatkowa,
 - b. Państwo: wpłata powitalna i dopłata roczna - warunki uzyskania, przekazanie wpłaty,
 - c. Pracownik: wpłata podstawowa i dobrowolna wpłata dodatkowa,
5. Dokonywanie wpłat.
6. Wynagrodzenie jako podstawa naliczania wpłaty do PPK.
7. Kalkulacja wpłat dla uczestnika PPK.

II. Obowiązki podmiotu zatrudniającego:

1. Wybór instytucji finansowej (IF)- kryteria.
2. Udział zakładowych organizacji związkowych w wyborze IF.
3. Reprezentacja osób zatrudnionych.
4. Umowa o zarządzanie PPK - elementy, postać i termin podpisania.
5. Umowa o prowadzenie PPK - elementy, postać i terminy ogólne i przejściowe.
6. Podpisanie umów przez podmioty zatrudniające należące do grupy kapitałowej.
7. Niedotrzymanie terminu podpisania umów.
8. Naliczanie i dokonywanie wpłat do PPK: obowiązywanie umowy, obliczanie, pobieranie, dokonanie wpłaty do PPK.
9. Rozwiązania antykryzysowe.
10. Zwolnienie z finansowania przez pracodawcę wpłat do PPK.

11. Obowiązki informacyjne i administracyjne wobec pracownika i instytucji finansowej.

12. Raportowanie do ZUS.

III. Podmioty zwolnione z obowiązku stosowania ustawy:

1. Prowadzenie pracowniczego programu emerytalnego (PPE).
2. Mikroprzedsiębiorca.
3. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

IV. Osoba zatrudniona / uczestnik PPK:

1. Zapisywanie pracownika uzależnione od wieku życia (autozapis, wniosek, brak możliwości).
2. Rezygnacja pracownika z dokonywania wpłat do PPK.
3. Złożenie przez pracownika wniosku o dokonywanie wpłat.
4. Automatyczne wznowienie wpłat po upływie 4 lat.
5. Prywatny rachunek uczestnika PPK.
6. Wycofanie środków w trakcie trwania oszczędzania:
 - a. Wycofanie środków w szczególnych sytuacjach życiowych: poważne zachorowanie, wkład własny,
 - b. Wycofanie środków w dowolnym momencie przed 60. rokiem życia - zasady dokonania wypłaty,
 - c. Wypłata transferowa na inny rachunek PPK,
7. Wypłata po 60. roku życia - najkorzystniejsza forma,
8. Wnioski i deklaracje składane przez osobę zatrudnioną - rodzaje dokumentów, terminy i forma.

V. Podział środków:

1. Dziedziczenie, podział i wycofanie środków po śmierci uczestnika PPK.

2. Podział i wycofanie środków w razie rozvodu lub unieważnienia małżeństwa.

VI. Instytucja finansowa:

1. Instytucja finansująca: doświadczenie, liczba funduszy, kapitał własny.
2. Lista instytucji finansowych.
3. Zasady lokowania środków przez instytucję finansową.
4. Fundusze zdefiniowanej daty - FZD : część udziałowa, część dłużna - elementy i struktura.
5. Polityka inwestycyjna FZD - zasada ograniczonego poziomu ryzyka w zależności od wieku uczestnika.
6. Koszty zarządzania PPK - wysokość opłat.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem Instytucji finansującej - KNF.

VII. Podatki w PPK:

1. Wpłaty finansowane przez pracodawcę:
 - a. Podatek od wpłat pracodawcy,
 - b. Podstawa opodatkowania uczestnika PPK,
 - c. Ulga w podatku dochodowym dla młodych do 26. roku życia a opodatkowanie wpłat,
 - d. Wpłaty pracodawcy a wymiar składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,
 - e. Koszty uzyskania przychodów dla pracodawcy.
2. Wpłata powitalna i dopłaty państwa a podatek i składki.
3. Wpłaty finansowane przez pracownika potrącane z wynagrodzenia netto a opodatkowanie i składki.
4. Wycofanie środków z PPK w trakcie trwania oszczędzania - status podatkowy:
 - a. Wypłata środków z PPK na pokrycie wkładu własnego,
 - b. Wypłata środków z PPK w przypadku poważnego zachorowania,
 - c. Wypłata transferowa środków z PPK,

- d. Zwrot środków z PPK przed 60. rokiem życia,
- e. Wypłata środków z PPK po 60. roku życia.
- 5. Wycofanie środków z PPK w razie śmierci uczestnika PPK lub rozwodu.
 - a. Wycofanie środków z PPK w razie śmierci uczestnika PPK,
 - b. Wycofanie środków z PPK w razie rozwodu lub unieważnienia małżeństwa.

VIII. Rozstrzyganie sporów.

IX. Przepisy karne i sankcje wynikające z ustawy o PPK.

Forma szkolenia:	Szkolenie online
Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto:	490,00 zł
Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto:	602,70 zł