

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:

Ochrona danych osobowych w dziale kadr

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów HR i kadrowo-płacowych.

Obejmuje tematykę przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w trakcie rekrutacji oraz pracowników podczas ich zatrudnienia, w tym w kontekście przetwarzania ich danych na potrzeby ZFŚS, jak i kwestie legalności monitorowania pracowników w miejscu pracy i poza nim (stosowanie oprogramowania szpiegującego, zbieranie informacji o pracownikach z mediów społecznościowych, korzystanie z danych GPS-ów, monitorowanie poczty elektronicznej pracownika, w tym także jej przechowywanie po ustaniu zatrudnienia). Poruszona zostanie też kwestia, kiedy, komu i na jakiej zasadzie dane mogą zostać udostępnione.

Przytoczone zostaną decyzje nakładające kary administracyjne na pracodawców w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pracowników (utrzymanie aktywnej poczty elektronicznej po ustaniu zatrudnienia, nagrywanie rozmów pracowników, zbieranie danych „ponad nadmiarowych”), w tym nałożona kilka miesięcy temu przez niemiecki organ nadzoru na pracodawcę kara w wysokości 35 mln EUR.

Harmonogram:

08:30 – logowanie uczestników

09:00 – **I część szkolenia**

10.30 – przerwa (15 minut)

10.45 – **II część szkolenia**

12:30 – przerwa (15 minut)

12:45 – **III część szkolenia + odpowiedzi na pytania uczestników**

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Co tak naprawdę zmieniło RODO?

- 1) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w dziale HR/ kadrowo-płacowych i zasady ich ustalania.
- 2) Lista obecności.
- 3) Dane o skazaniach jako odrębna kategoria danych - czy pracodawca może przetwarzać dane o karalności kandydatów na pracowników i pracowników?

- 4) Kserowanie dokumentów tożsamości.
- 5) Akta stanu cywilnego w aktach osobowych.

II. Proces rekrutacji:

- 1) Jakich informacji pracodawca może żądać na etapie rekrutacji?
- 2) Czy pracodawca przetwarza wszystkie dane zawarte w CV (nawet te którymi nie jest zainteresowany, a znalazły się one w CV jak np., zainteresowania)?
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji - czy na gruncie RODO jest w ogóle potrzebna?
- 4) Rekrutacje „ukryte” i przez agencje zatrudnienia.
- 5) Dozwolony zakres sprawdzania kandydatów - m.in. referencje, Internet, portale społecznościowe.
- 6) Jak długo można przechowywać dokumenty rekrutacyjne?
- 7) Upoważnienie do przetwarzania danych - zakres i forma.

III. Dane osobowe osób zatrudnionych:

- 1) Zmiany Kodeksu Pracy w związku z dostosowaniem do RODO.
- 2) Dokumentacja zatrudnienia i akta osobowe po zmianach w 2019 r.
- 3) Przetwarzanie danych członków rodziny pracownika.
- 4) RODO a ZFŚS.
- 5) Monitoring w miejscu pracy - m.in. wizyjny, poczty elektronicznej, aktywności w Internecie, oprogramowanie szpiegujące, GPS-y w autach służbowych czy śledzenie telefonów służbowych. Omówienie opinii Grupy Roboczej 2/2017 na temat przetwarzania danych w miejscu pracy.
- 6) Udostępnienia danych pracownika na www pracodawcy, w ulotkach, w stopce e-maila.
- 7) Wykorzystanie wizerunku (zdjęcia) pracownika dla potrzeb pracodawcy - identyfikator pracowniczy, zdjęcia z wydarzeń firmowych, publikacja sylwetki nowo zatrudnionego pracownika w intranecie.
- 8) Dane biometryczne w zatrudnieniu - dopuszczalność przetwarzania.
- 9) Ubezpieczenia grupowe, BHP, medycyna pracy.

- 10) Usuwanie danych- kiedy, co i jak usuwać? podstawowe funkcjonalności systemów informatycznych.
- 11) Przetwarzanie danych o życiu prywatnym pracowników.
- 12) Korzystanie z poczty elektronicznej pracownika po ustaniu zatrudnienia/ w trakcie jego nieobecności.
- 13) Decyzje wydane w UE nakładające kary administracyjne na pracodawców.

IV. Podsumowanie:

Czas na pytania od uczestników szkolenia.

Forma szkolenia:	Szkolenie online
Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto:	490,00 zł
Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto:	602,70 zł