

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:

Potrącenia z wynagrodzenia oraz umów zlecenia

Celem szkolenia jest omówienie praktycznych aspektów dokonywania potrąceń z wynagrodzeń. W programie szkolenia m.in. obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków oraz innych wierzytelności pracowników oraz osób wykonujących umowy cywilnoprawne. Omówione zostaną obowiązki pracodawcy i jego odpowiedzialność, granice potrąceń i kwoty wolne, zbiegi egzekucyjne oraz zakres informacji, jakich żądać może organ egzekucyjny.

Harmonogram:

08:30 – logowanie uczestników

09:00 – **I część szkolenia**

10.30 – przerwa (15 minut)

10.45 – **II część szkolenia**

12:30 – przerwa (15 minut)

12:45 – **III część szkolenia + odpowiedzi na pytania uczestników**

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Wstęp:

1. Wynagrodzenie nadpłacone i zawyżone.
2. Ochrona wynagrodzenia za pracę - zakres.
3. Rodzaje potrąceń.
4. Potrącenia dobrowolne:
 - a) forma zgody na potrącenie,
 - b) potrącanie na wniosek podmiotu trzeciego (bez tytułu wykonawczego) - kiedy może powodować odpowiedzialność odszkodowawczą pracodawcy wobec pracownika?
 - c) zgody na potrącenie należności przyszłych lub powtarzalnych- czy są skuteczne?
 - d) analiza najczęściej występujących dobrowolnych potrąceń z pensji (składki związkowe, składki na Pracownicze Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe (PKZP), składki na ubezpieczenia na życie, prywatna opieka medyczna).

II. Wyliczenie potrącenia:

1. Granice potrąceń.
2. Kwoty wolne. Kwoty wolne a Covid-19.
3. Kwota wolna a potrącenia dobrowolne.
4. Kwota wolna od potrąceń przy wypłatach należności za rok poprzedni w roku następnym.
5. Granice potrącenia i kwoty wolne przy zatrudnieniu u kilku pracodawców.
6. Zbieg potrąceń ustawowych i dobrowolnych.
7. Wyłączenia z egzekucji.
8. Potrącenia z wynagrodzenia a PPK.
9. Uprzywilejowanie alimentów. Alimenty bezpośrednio od pracodawcy.
10. Realizacja potrąceń po ustaniu zatrudnienia - składniki wynagrodzenia wypłacane z przesunięciem.
11. Za co komornik może nałożyć grzywnę na pracodawcę?
12. Czy konieczne jest podawanie kwoty zajęcia na świadectwie pracy, jak podawać tę informację prawidłowo?
13. Potrącenia z umów zleceń.
14. Prowadzenie egzekucji komorniczej lub administracyjnej ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - czy jest możliwe i na co musi wskazywać zajęcie?
15. Potrącenia ze świadczeń o charakterze socjalnym, dofinansowania kosztów nauki czy z PKZP- czy dopuszczalne i na jakich warunkach?
16. Prowadzenie egzekucji z wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków (chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego).
17. Potrącenia z zasiłków a potrącenia dobrowolne.
18. Kwota wolna przy potrąceniach z zasiłku.
19. Różnice pomiędzy potrąceniami z wynagrodzenia za pracę a z zasiłków.

III. Zbieg egzekucji. Kontakt z organem egzekucyjnym:

1. Zbieg egzekucji sądowych.
2. Zbieg egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zbieg egzekucji z zasiłków.
4. Zbieg egzekucji administracyjnych.

5. Jakich informacji może żądać komornik?

6. Jak powinien zachować się pracodawca do czasu rozstrzygnięcia zbiegu?

7. Jakich informacji możemy udzielić komornikowi/ egzekucyjnemu organowi administracyjnemu, który występuje w zbiegu?

Forma szkolenia: **Szkolenie online**

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby netto:** 490,00 zł

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby brutto:** 602,70 zł