

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:

Power BI Desktop

Szkolenie ma na celu zapoznanie z funkcjami Microsoft Power BI Desktop. Jest to niezależny od MS Office program, działający również w chmurze, który pozwala na analizowanie i wizualizowanie danych. Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił zrealizować rozwiązania Business Intelligence (BI) rozpoczynając od pobrania danych z wielu źródeł (np. z plików zewnętrznych czy innych baz danych) poprzez utworzenie modelu, wykorzystanie funkcji wizualizacji danych oraz tworzenie własnych miar i formuł przy użyciu języka DAX. Ponadto uczestnik nauczy się jak odnajdywać, przekształcać i wzbogacać dane przy użyciu Power Query oraz wizualizować dane na wielu interaktywnych wykresach i wizualizacjach.

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows a także program Excel na poziomie średnio-zaawansowanym wraz z tabelami przestawnymi przynajmniej na poziomie podstawowym.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Wstęp do Power BI:

- Co to jest Power BI?
- Czym jest Model danych, Power Query i panel analizy danych?

2. Power Query (przekształcanie danych):

- Co to jest Power Query?
- Interfejs programu.
- Omówienie okna kroków.
- Ustawianie typów danych.
- Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych m.in. pliki Excel, .xml, tekstowych, pdf, z folderu, z baz danych, z sieci WEB).
- Filtrowanie i sortowanie danych.
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy i kolumn.
- Przekształcanie kolumn i wierszy.
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.).
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.).
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglenie itp.).
- Grupowanie i agregowanie danych.
- Anulowanie przestawiania (zaznaczonych, innych) kolumn.
- Dzielenie i scalanie kolumn.
- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych.
- Tworzenie kolumny indeksu.
- Tworzenie kolumny warunkowej.
- Dołączanie zapytań.
- Scalanie zapytań.

- Rodzaje sprzężeń między zapytaniami.

3. Tworzenie modeli danych:

- Co to jest model danych?
- Importowanie danych do modelu.
- Co to są relacje między tabelami i jakie mamy rodzaje?
- Zarządzanie tabelami.
- Ukrywanie tabel i kolumn.
- Perspektywy (widoki).
- Właściwości pól w tabelach.
- Kardynalność (kierunek).
- Kierunek filtrowania krzyżowego.
- Normalizacja i denormalizacja danych.
- Przykład prawidłowego modelu danych.

4. Model danych i język DAX (Data Analysis Expressions):

- Formatowanie i zmiana typów danych.
- Składnia języka DAX.
- Kolumny obliczeniowe DAX.
- Miary obliczeniowe.
- Funkcje logiczne.
- Funkcje matematyczne i statystyczne.
- Funkcje filtrów.
- Funkcje relacyjne.
- Funkcje iteracyjne.
- Funkcja Calculate.
- Time Intelligence czyli funkcje analizy czasowej.

5. Wizualizacja danych:

- Tworzenie raportów przy użyciu dostępnych typów wizualizacji.
- Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji.
- Formatowanie danych i raportu.
- Praca z danymi, wykresami i raportami.
- Tworzenie motywu raportu.
- Wizualizacje typu karta, karta z wieloma wierszami.
- Wizualizacja typu tabela i macierz.
- Wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe, pierścieniowe.
- Wykresy kombinowane, seryjne.
- Wykres miernika.
- Wykres wstążkowy.
- Mapa drzewa.
- Publikowanie raportu w trybie online.

Forma szkolenia:

Szkolenie online

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby netto:**

1 180,00 zł

Cena regularna uczestnictwa 1 451,40 zł
jednej osoby brutto: