

Polskie Centrum Kadrowo - Płacowe zaprasza do udziału w szkoleniu online pt.:

Tabele i wykresy przestawne

Tabele i wykresy przestawne to jedne z najlepszych narzędzi jakie może zaoferować program Excel. Narzędzie to otworzyło olbrzymie możliwości analizy danych.

Szkolenie to przeznaczone jest dla osób, które chcą maksymalnie wykorzystać możliwości tabel i wykresów przestawnych. Poznając zaawansowane techniki tworzenia tabel przestawnych uczestnik szkolenia nauczy się sprawniej analizy danych. Dane przedstawione w tabeli przestawnej można na wiele sposobów przedstawiać na wykresach przestawnych. Na szkoleniu zostaną również poruszone zagadnienia dotyczące modelu danych i tworzenia relacji w Power Pivot.

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows a także podstawy programu Excel.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Tworzenie tabel przestawnych:

- Odpowiednia struktura danych wejściowych.
- Wybór zakresu danych.
- Osadzanie tabeli przestawnej w arkuszu.

2. Układ danych:

- Pola stron, kolumn, wierszy, danych.
- Właściwości pól.
- Modyfikacja układu tabeli przestawnej.

3. Formatowanie tabeli przestawnej:

- Autoformatowanie tabeli przestawnej.
- Formatowanie poszczególnych pól tabeli.
- Grupowanie danych.
- Grupowanie według dat (analiza danych w przedziałach czasowych).
- Grupowanie według wartości liczbowych.
- Grupowanie tekstów.
- Grupowanie wielopoziomowe.
- Szybkie grupowanie/rozgrupowanie.

4. Sortowanie i filtrowanie danych w tabelach przestawnych:

- Sortowanie w tabelach przestawnych.
- Filtrowanie w tabelach przestawnych.
- Filtry raportu.
- Fragmentatory i skale czasu.

5. Odświeżanie danych:

- Szybkie odświeżanie.
- Zmiana danych źródłowych.
- Automatyczna zmiana zakresu danych źródłowych.
- Odświeżanie po uruchomieniu skoroszytu.

6. Obliczenia w tabeli przestawnej:

- Warianty ukazywania danych w zestawieniu: suma, liczba wystąpień, wartości minimalne i maksymalne, średnia.
- Pokazywanie danych w ujęciu procentowym.
- Pokazanie dynamiki zmian.
- Sumy pośrednie w tabeli przestawnej.
- Wykorzystanie pól obliczeniowych.
- Tworzenie formuł pól obliczeniowych.
- Lista formuł tabeli.

7. Wykresy przestawne:

- Tworzenie wykresów przestawnych.
- Prezentacja danych.
- Modyfikacja utworzonych wykresów.

8. Metody wykorzystania danych z tabeli przestawnej poza tabelą przestawną:

- Kopiowanie danych z tabeli przestawnej.
- Funkcja WEŹDANETABELI.
- Pokazywanie szczegółowych danych tabeli przestawnej.

9. Power Pivot:

- Wstęp.
- Pobieranie i instalacja.
- Interfejs użytkownika programu Power Pivot.
- Dodawanie danych przy użyciu połączonych tabel.
- Tworzenie relacji.
- Importowanie danych z danych zewnętrznych.
- Tworzenie raportu w formie tabeli i wykresu przestawnego.
- Tworzenie kolumn obliczeniowych przy użyciu języka DAX.
- Tworzenie miar przy użyciu języka DAX.

Forma szkolenia: **Szkolenie online**

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby netto:** 590,00 zł

**Cena regularna uczestnictwa
jednej osoby brutto:** 725,70 zł